

# Katholische Pfarrei St. Judas Thaddäus Duisburg - Süd



Pfarrbüro:  
Münchener Str. 40a  
47249 Duisburg  
Tel. 0203/578860-0  
st.judas.thaddaeus@bistum-essen.de

## Die Katholische Kirchengemeinde St. Judas Thaddäus in Duisburg-Süd eine/n Verwaltungsangestellte/n (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung

Die Anstellung sollte zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen.  
Es handelt sich um einen Beschäftigungsumfang von 30 %, das sind z.Zt. 11,7 Wochenstunden.  
Die Beschäftigung ist zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren.

### Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen die

- verantwortliche Kontierung der Geschäftsvorfälle in der Buchführung
- Erfassung und Führung der Buchungsvorgänge im System DATEV
- Überwachung und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung der Verwaltungsleitung
- Kommunikation mit dem Dienstleistungsverbund

### Wir erwarten von Ihnen

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse des Buchhaltungsprogrammes DATEV
- routinierter Umgang mit üblichen Kommunikations- u. Anwenderprogrammen

### Wir bieten

- flexible Arbeitszeitmodelle
- eine Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)
- eine betriebliche Altersvorsorge über die kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen per E-Mail an:

Katholische Kirchengemeinde St. Judas Thaddäus  
z. Hd. Herrn Uwe Becker  
Münchener Str. 40a  
47249 Duisburg  
uwe.becker@bistum-essen.de